



**INSCAE**

## ***EXECUTIVE PUBLIC ADMINISTRATION***

Aucune description

*Niveau :* Intermédiaire

*Prix :* à partir de 0,00 Ar HT

*Durée :* jours | 175 heures

*Place :* personnes

### **Sessions**

### **Objectifs de cette formation**

- Développer les compétences essentielles à toute fonction de cadre dans les domaines de l'administration publique et du management
- Développer une vision intégrée de l'action publique, en complément aux connaissances professionnelles acquises dans la formation antérieure
- Acquérir les outils et méthodes de travail nécessaires à l'exercice de responsabilités administratives dans les services publics.

## **Programmes de cette formation**

- - MANAGEMENT PUBLIC

1. Management
2. Stratégies & Management des Organisations Publiques
3. Gestion des Ressources Humaines
4. Leadership
5. Management du Changement

- - OUTILS

1. Droit Administratif
2. Statistiques
3. Gestion de Projet
4. Gestion des Stocks et Approvisionnement
5. Rédaction Administrative

- - GESTION FINANCIÈRE PUBLIQUE

1. Comptabilité Publique
2. Comptabilité d'Entreprise
3. Comptabilité Matières
4. Élaboration de Budget Programme
5. Marché Public