

SOFTWELL MADAGASCAR

Microsoft Excel intermédiaire

Aucune description

Niveau : Avancée

Prix : à partir de 0,00 Ar HT

Durée : 3 jours | 3 heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel
- Apprendre à organiser des données et résoudre une problématique professionnelle sous Excel

Programmes de cette formation

- - Microsoft Excel intermédiaire

Introduction

Mise en forme des données

Création d'une base de données sous Excel

Utiliser les filtres

Sauvegarde des données

Rappel des fondamentaux (insérer et déplacer les feuilles...)

Protection

Calculs/Fonctions

Mise en forme / Mise en page

Affichage des données

Séries et listes personnalisées

Les graphiques avec EXCEL

Les tableaux croisés dynamiques