



**CCF-HARMONY**

## ***L'EFFICACITÉ PROSSIONNELLE***

Aucune description

*Niveau* : Intermédiaire

*Prix* : à partir de 790 000,00 Ar HT

*Durée* : 3 jours | 21 heures

*Place* : 1 personnes

### **Sessions**

### **Objectifs de cette formation**

### **Programmes de cette formation**

- - 5 MODULES

- LES DIFFICULTÉS POUR GÉRER SON TEMPS
- POURQUOI GÉRER SON TEMPS ?
- SE CONNAÎTRE
- ÊTRE À L'ÉCOUTE EN PERMANENCE
- LE STRESS

- - 5 MODULES

- IDENTIFIER LES PRINCIPAUX OBSTACLES
- LES DIFFÉRENTS TYPES DE TÂCHES
- LES TÂCHES URGENTES & IMPORTANTES
- LES VOLEURS DE TEMPS
- PRENDRE LE CONTRÔLE,  
GÉRER SON TEMPS

- - 5 MODULES

- LA GESTION DE LA TEMPORISATION
- LA PEUR DE SES REMÈDES
- IDENTIFIER SES PRIORITÉS
- LA DÉLÉGATION
- GÉRER AU MIEUX LES CONFLITS