



INSCAE

SECRÉTARIAT DE HAUT NIVEAU

Aucune description

Niveau : Avancée

Prix : à partir de 0,00 Ar HT

Durée : 60 jours | 120 heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

- Fournir aux participants le maximum d’outils devant lui permettre de parvenir à une meilleure maîtrise de la communication interne et externe et de l’informatique

Programmes de cette formation

- - THÈME 1 : BUREAUTIQUE

1. Les bases de Windows 7
2. Word 2013
3. Excel 2013

- - THÈME 2 : FRANÇAIS

1. Communication interne – Communication externe
2. Écrit
3. Oral

- - THÈME 3 : ANGLAIS

1. Socializing
2. Writing letters
3. Telephone conversation

- - THÈME 4 : INTERNET

1. Initiation à l'internet
2. Utilisation de la messagerie électronique
3. Recherche d'informations sur le Web