

## ***ANIMATION DES RÉUNIONS POUR QU'ELLES SOIENT EFFICACES***

Aucune description

*Niveau* : Intermédiaire

*Prix* : à partir de 0,00 Ar HT

*Durée* : 1 jours | 24 heures

*Place* : personnes

### **Sessions**

### **Objectifs de cette formation**

- Apprendre à mener une réunion qui répondra aux objectifs dans la durée impartie initialement et qui sera suivie de résultats satisfaisants
- Gérer une réunion de façon à responsabiliser les participants et à les faire intervenir pour obtenir leur attention, voire leur coopération

## Programmes de cette formation

- - ANIMATION DES RÉUNIONS POUR QU'ELLES SOIENT EFFICACES

- ? La préparation de la réunion

- ? Concept du « Sens ? Processus ? Contenu »

- ? Le début de la réunion : mise à plat des énergies avec l'inclusion

- ? Délégation des différents rôles : gardien du temps, prise des minutes, prise de notes au tableau...

- ? Établissement du processus : les règles, les modalités de fonctionnement

- ? Les points d'actions et la responsabilisation

- ? La clôture de la réunion : déclusion